

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1217700363946 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.04.2025 за ГРН 2257716578612



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4045983A86E26E211380A023A03B2A86  
Владелец: Суханова Оксана Владимировна  
Главный государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 17.12.2024 по 12.03.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Департамента  
градостроительной политики  
города Москвы

от 21 апреля 2025 №

14

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
градостроительной политики  
города Москвы



В.А.Овчинский  
«                    » 2025 г.

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
«Управление обеспечения деятельности Комплекса градостроительной  
политики и строительства города Москвы»  
(новая редакция № 3)

Москва, 2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление обеспечения деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы», сокращенное наименование: ГБУ «Управление обеспечения деятельности Стройкомплекса Москвы», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано субъектом Российской Федерации - городом Москвой в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 22 июня 2021 г. № 425-РП «О создании Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Управление обеспечения деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы» путем учреждения.

Устав Учреждения (новая редакция № 1) утвержден распоряжением Департамента градостроительной политики города Москвы от 06 декабря 2024 г. № 61, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г.Москве 12.12.2024 (запись в ЕГРЮЛ ГРН 1217700363946).

Устав Учреждения (новая редакция № 2) утвержден распоряжением Департамента градостроительной политики города Москвы от 05 марта 2025 г. № 6, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г.Москве 13.03.2025 (запись в ЕГРЮЛ ГРН 2257714505475).

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, распоряжением Правительства Москвы от 16 сентября 2024 г. № 724-РП осуществляет Департамент градостроительной политики города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 125009, г.Москва, Никитский пер., д. 4, стр. 2.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере градостроительной политики и строительства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление мероприятий, направленных на сопровождение деятельности органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, и подведомственных им организаций, в том числе (конференций, круглых столов, стратегических сессий и иных мероприятий) и содержание и эксплуатация недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание услуг по содержанию и эксплуатации недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения (далее – Объектов), в том числе используемого для размещения органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, и подведомственных им организаций, включая эксплуатационно-хозяйственное обслуживание, клининг, плановый ремонт (капитальный и текущий) и поддержание в надлежащем состоянии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования (включая инженерные системы жизнеобеспечения, внутриобъектовые сети и пр.) и прилегающих территорий, а так же оплату коммунальных услуг на указанных Объектах.

2.3.2. Реконструкция, реставрация и капитальный ремонт Объектов, указанных в пункте 2.3.1 Устава.

2.3.3. Осуществление проектирования, строительства, строительного контроля и надзора при строительстве объектов капитального строительства, необходимых для использования органами исполнительной власти города Москвы, входящими в состав Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, и подведомственных им организаций, а также возведение и установка объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

2.3.4. Организация охраны и обеспечение безопасности Объектов, обеспечение работы охранных систем и систем контроля доступа, а также организация бюро пропусков.

2.3.5. Обеспечение услугами, связанными с грузовыми перевозками.

2.3.6. Организация, проведение и обслуживание мероприятий (конференций, круглых столов, стратегических сессий и иных мероприятий, в том числе выездных) для органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, и подведомственных им организаций, а также информационная поддержка таких мероприятий и обеспечение автотранспортом.

2.3.7. Закупки товаров, работ, услуг, включая закупку канцелярских товаров, сувенирной продукции, литературы, программных продуктов, средств связи и передачи данных, оргтехники, оборудования, инвентаря, материалов, мебели и прочих товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и содержания Объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учредителя в лице Департамента градостроительной политики города Москвы по отдельным поручениям.

2.3.8. Издательская и полиграфическая деятельность для нужд Учредителя и органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, подведомственных им организаций, включая оказание услуг по оформлению строительных площадок города Москвы (изготовление баннеров, ограждений и пр.).

2.3.9. Проведение психофизиологических опросов с использованием полиграфа для нужд Учредителя и органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, подведомственных им организаций.

2.3.10. Оказание услуг по делопроизводству, по почтовым и телеграфным отправлениям, экспедированию документов.

2.3.11. Обеспечение Объектов сетевой инфраструктурой.

2.3.12. Осуществляет судебно-претензионную работу по государственным контрактам (договорам), заключенным органами исполнительной власти города Москвы, входящими в Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, их подведомственными организациями, автономными некоммерческими организациями, в отношении которых указанные органы осуществляют функции учредителя, и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, а также дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с выполнением проектно-изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

2.3.13. Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, города Москвы, Уставу, осуществляемые для достижения поставленных перед Учреждением целей и в рамках исполнения возложенных на Учреждение функций.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Услуги по содержанию объектов недвижимости (нежилой и жилой фонд, в том числе многоквартирные дома), включая эксплуатационно-хозяйственное обслуживание, клининг, ремонт (капитальный и текущий) и поддержание в надлежащем состоянии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования (включая инженерные системы жизнеобеспечения) и прилегающих территорий.

2.6.2. Организация охраны и обеспечение безопасности объектов недвижимости.

2.6.3. Обеспечение услугами, связанными с грузовыми перевозками, а также предоставление автотранспорта.

2.6.4. Организация и проведение торжественных, культурно-зрелищных, спортивных-оздоровительных, социально-профилактических и иных мероприятий, в том числе выездных.

2.6.5. Осуществление деятельности по предоставлению мест для временного размещения.

2.6.6. Осуществление проектирования, строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта объектов капитального строительства, строительного контроля и надзора при строительстве объектов капитального строительства, а также возведение и установка объектов, не являющихся объектами капитального строительства и осуществление их эксплуатационного обслуживания.

2.6.7. Обеспечение работы охранных систем и систем контроля доступа, а также организация бюро пропусков на объектах недвижимости.

2.6.8. Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности города Москвы, переданными в оперативное управление Учреждению (сдача в аренду, наем, передача в безвозмездное пользование и т.д.).

2.6.9. Подготовка к продаже, продажа и покупка движимого имущества и жилого/нежилого недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.10. Предоставление складских услуг и услуг по ответственному хранению на территории объектов недвижимости, переданных Учреждению на праве оперативного управления.

2.6.11. Оказание такелажных услуг.

2.6.12. Издательская и полиграфическая деятельность, включая оказание услуг по оформлению строительных площадок города Москвы (изготовление баннеров, ограждений и пр.)

2.6.13. Проведение психофизиологического исследования (в том числе опроса) с использованием полиграфа и иных средств.

2.6.14. Осуществляет финансовый мониторинг деятельности органов исполнительной власти и их подведомственных организаций, указанных в п.2.3.12 Устава, а также Московского фонда реновации жилой застройки и Московского фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства.

2.6.15. Оказание услуг общественного питания, производство и реализация продуктов питания, включая организацию питания на строительных площадках города Москвы.

2.6.16. Оказание услуг по почтовым и телеграфным отправкам, экспедированию документов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения,
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, а также решениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.